



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN DEMAK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

REKOMENDASI PENGUSAHAAN MENARA TELEKOMUNIKASI


2018

Jl. Sultan Hadiwijaya No. 4 Telp.(0291) 685790 kode pos 59515

Demak



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN DEMAK**

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN DEMAK	No. Standar Operasional Prosedur	Dinkominfo/Bid.Komtik/Tel/01
	Tgl. Pembuatan	Mei 2018
	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Pengesahan	Mei 2018
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Demak <u>Drs. DARYANTO, MM</u> NIP. 19630712 198603 1 019
	Nama Standar Operasional Prosedur	Rekomendasi Pengusahaan Menara Telekomunikasi
Dasar hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 7 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi dan Retribusi Menara Telekomunikasi Kabupaten Demak; 2. Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 7 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Menara Telekomunikasi dan Retribusi Menara Telekomunikasi Kabupaten Demak.	1. Menguasai aplikasi perkantoran 2. Memahami Perda No. 7 tahun 2011 dan Perbup No 38 Tahun 2014	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. Rekomendasi titik koordinat menara telekomunikasi 2. Rekomendasi Ketua tim TP3MT	Komputer, Printer, Alat Tulis, Jaringan internet	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Rekomendasi Titik Koordinat merupakan langkah awal dalam proses Ijin Mendirikan menara Telekomunikasi. Rekomendasi ini dalam rangka pengendalian pembangunan menara agar sesuai dengan rencana induk menara telekomunikasi.	Disimpan sebagai arsip	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Kadin	Sekdin	Kabid Komtik	Kasi Telekomunikasi	Staf Telekomunikasi	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ajuan surat permohonan rekomendasi perusahaan menara telekomunikasi									
2	Menerima surat dan menugaskan staf untuk agenda surat masuk						Agenda surat masuk	10 menit	Surat masuk teragenda	
3	Menerima surat permohonan dan disposisi kepada sekretaris untuk tindak lanjut.						Lembar disposisi	10 menit	Disposisi Kadis	
4	Menerima dan mendisposisi kepada Kabid Komtik.						Lembar disposisi	10 menit	Disposisi Sekdin	
5	Menerima dan mendisposisi kepada kasi telekomunikasi bersama staf mengecek kelengkapan berkas.						Lembar disposisi	10 menit	Disposisi Kabid Komtik	
6	Menugaskan staf untuk cek kelengkapan berkas						Lembar disposisi	10 menit	Disposisi Kasi telekomunikasi	

9	Laporan hasil pengecekan berkas serta konsep surat rekomendasi						Print out titik koordinat, dokumentasi	30 menit	Konsep Laporan, dokumentasi	
10	Memeriksa laporan hasil pengecekan titik dan memaraf surat rekomendasi. Jika setuju memaraf surat. Jika tidak setuju diserahkan staf untuk diperbaiki.						Konsep Laporan, dokumentasi	20 menit	Paraf Hirarki	
13	Menandatangani surat rekomendasi perusahaan menara						Konsep Surat, dokumentasi	15 menit	Tanda tangan surat	
14	Agenda surat keluar						Agenda Surat	10 menit	Nomor surat	
15	Menyerahkan dan meminta tanda terima surat rekomendasi perusahaan menara telekomunikasi kepada pemohon						Surat rekomendasi	10 menit	Tanda terima	
16	Arsip surat keluar						Surat rekomendasi	10 menit	Arsip	

