



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERIMAAN TAMU**

TAHUN 2022

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Sultan Hadiwijaya Nomor 4 Demak Telp. (0291) 685790
Kode Pos 59515

<p>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</p>  <p>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p>RADIO SUARA KOTA WALI</p>	Nomor SOP	Dinkominfo / 1 / 2 / 78 - 24
	Tanggal Pembuatan	8 Desember 2020
	Tanggal Revisi	11 Januari 2022
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak</p>  <p><u>Dra. ENDAH CAHYA RINL, MM</u> NIP. 196809031993022001</p>
Judul SOP	Penerimaan Tamu	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali (RSKW) Kabupaten Demak Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Demak Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2011 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali Demak SK Bupati Nomor 482.1/115/2021 tentang Pembentukan Dewan Pengawas LPPL Radio Suara Kota Wali Demak Masa Jabatan 2021 – 2026 SK Dewan Pengawas Nomor 482.4/54 Tahun 2021 tentang Pembentukan Dewan Direksi LPPL Radio Suara Kota Wali Demak 	<ol style="list-style-type: none"> Staf RSKW 	
Keterkaitan / Persyaratan	Peralatan / Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> Buku Tamu Alat tulis 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> Jika SOP tidak dilaksanakan maka tidak bisa terekam statistik pengunjung offline RSKW 	<ol style="list-style-type: none"> Buku Tamu 	

SOP Penerimaan Tamu

No.	Kegiatan	Pelaksana		Baku Mutu			Ket
		Petugas Piket Penerima Tamu	Tamu	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tugas Piket Jaga	[]		Jadwal piket / sesuai arahan pimpinan	1 hari	Jadwal piket jaga	
2	Datang ke RSKW		[]	Ada keperluan/kegiatan di RSKW	1 menit	Di RSKW	
3	Diterima di ruang tamu RSKW		[]	Ada keperluan/kegiatan di RSKW	1 menit	DI RSKW	
4	Menulis di buku tamu RSKW		[]	Diterima oleh petugas piket jaga	2 menit	Daftar Tamu di Buku Tamu	
5	Mengantar tamu ke ruang tujuan	[]		Atas seizin pimpinan	5 menit	Kegiatan terlaksana	



KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN DEMAK

Dra. Endah Cahya Rini, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196809031993022001