



**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
KEBERSIHAN LINGKUNGAN**

**TAHUN 2022**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Sultan Hadijaya Nomor 4 Demak Telp. (0291) 685790  
Kode Pos 59515

<p>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</p>  <p>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p>RADIO SUARA KOTA WALI</p>	Nomor SOP	Dinkominfo / 3 / 2 / 78 - 25
	Tanggal Pembuatan	08 Desember 2020
	Tanggal Revisi	11 Januari 2022
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak</p>  <p><b>Dra. ENDAH CAHYA RINI, MM</b> NIP. 19680903 199302 2 001</p>
Judul SOP	Kebersihan Lingkungan	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali (RSKW) Kabupaten Demak</li> <li>Peraturan Bupati 40 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali Demak</li> <li>SK Bupati Nomor 482.1/115/2021 Tentang Pembentukan Dewan Pengawas LPPL Radio Suara Kota Wali Demak Masa Jabatan 2021 – 2026</li> <li>SK Dewan Pengawas Nomor 482.4/54 Tahun 2021 Tentang Pembentukan Dewan Direksi LPPL Radio Suara Kota Wali Demak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>D-III / sederajat</li> <li>Menguasai bidang administrasi</li> <li>Menguasai bidang kebersihan lingkungan</li> </ol>	
<b>Keterkaitan / Persyaratan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>ATK</li> <li>Perlengkapan kebersihan</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Utilitas Pendukung terselesaikan dalam waktu 30 hari apabila tidak sesuai maka akan menghambat pelayanan		

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Direktur SDM	Penyiar	Petugas Kebersihan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat rencana pemeliharaan kebersihan kantor			T	PC	15 menit	Rencana pemeliharaan kebersihan kantor	
2	Mengajukan rencana pemeliharaan kebersihan				Data Rencana	10 menit	Rencana pemeliharaan yang disetujui	
3	Menjaga dan memotong rumput di halaman kantor	Y			Peralatan Kebersihan	20 menit	Halaman bersih	
4	Menjaga dan merawat tanaman di halaman kantor				Peralatan Kebersihan	20 menit	Tanaman yang terawat	
5	Menyapu dan mengepel lantai ruangan kantor				Peralatan Kebersihan	30 menit	Ruangan bersih	
6	Menyapu halaman kantor				Peralatan Kebersihan	20 menit	Halaman bersih	
5	Selesai							

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN DEMAK

  
*Endah Cahya Rini*

**Dra. Endah Cahya Rini, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196809031993022001