





PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK







STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

TALK SHOW RSKW

TAHUN 2022

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Sultan Hadiwijaya Nomor 4 Demak Telp. (0291) 685790
Kode Pos 59515

<p>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</p>  <p>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p>RADIO SUARA KOTA WALI</p>	Nomor SOP	Dinkominfo / 3/2 / 78 . 9
	Tanggal Pembuatan	08 Desember 2020
	Tanggal Revisi	11 Januari 2022
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak</p>  <p>Dra. ENDAH CAHYA RINI, MM NIP. 19680903 199302 2 001</p>
Judul SOP	Program Siaran Talk Show	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali (RSKW) Kabupaten Demak Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali Demak Surat Keputusan Bupati Nomor 482.1/115/2021 Tentang Pembentukan Dewan Pengawas LPPL Radio Suara Kota Wali Demak Masa Jabatan 2021-2026 Surat Keputusan Dewan Pengawas Nomor 482.4/54 Tahun 2021 Tentang Pembentukan Dewan Direksi LPPL Radio Suara Kota Wali Demak 	<ol style="list-style-type: none"> Minimal D-III / sederajat Menguasai bidang penyiaran Menguasai bidang administrasi 	
Keterkaitan / Persyaratan	Peralatan / Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer ATK Perlengkapan siaran 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Utilitas Pendukung terselesaikan dalam waktu 30 hari apabila tidak sesuai maka akan menghambat pelayanan		

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			K et.
		Direktur Penyiaran	Instansi/ OPD Terkait	Penyiar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan surat kepada instansi / OPD terkait				PC, Surat	15 menit	Surat kepada instansi terkait	
2	Konfirmasi dari instansi / OPD terkait kepada pihak radio untuk kesediaan talkshow				PC, HP	10 menit	Konfirmasi kesediaan	
3	Penyerahaan materi talkshow dari instansi / OPD kepada radio maksimal H - 1				PC, Folder Materi	1 hari	Materi talkshow	
4	Instansi / OPD hadir di studio paling lambat 30 menit sebelum acara dimulai					30 menit	Kehadiran narasumber	
5	Mengisi buku tamu sebelum acara dimulai				Buku Tamu, Bolpoin	2 menit	Buku Tamu yang sudah terisi	
6	Selesai							

KEPALA DINAS
KOMUNIKASIDAN INFORMATIKA
KABUPATEN DEMAK

