





**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PRODUKSI SP4N LAPOR ON AIR**

**TAHUN 2022**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
Jl. Sultan Hadiwijaya Nomor 4 Demak Telp. (0291) 685790  
Kode Pos 59515

<p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RADIO SUARA KOTA WALI</b></p>	Nomor SOP	Dinkominfo / 3 / 2 / 78 . 14
	Tanggal Pembuatan	Desember 2020
	Tanggal Revisi	Januari 2022
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak</p>  <p style="text-align: center;"><b>Dra. ENDAH CAHYA RINI, MM</b> NIR. 196809031993022001</p>
Judul SOP	Produksi SP4N Lapor On Air	
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali (RSKW) Kabupaten Demak</li> <li>2. PerBup Nomor 40 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Lembaga Penyiaran Publik Lokal Radio Suara Kota Wali Demak</li> <li>3. SK Bupati Nomor 482.1/115/2021 Tentang Pembentukan Dewan Pengawas LPPL Radio Suara Kota Wali Demak Masa Jabatan 2021 – 2026</li> <li>4. SK Dewan Pengawas Nomor 482.4/54 Tahun 2021 Tentang Pembentukan Dewan Direksi LPPL Radio Suara Kota Wali Demak</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimal D-III / sederajat</li> <li>2. Menguasai bidang penyiaran</li> <li>3. Menguasai komputer / laptop</li> </ol>
<b>Keterkaitan / Persyaratan</b>		<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PC atau Laptop</li> <li>2. Peralatan siaran</li> <li>3. Aplikasi SP4N Lapor</li> </ol>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak pada kelancaran kegiatan yang dilaksanakan.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data aduan pada aplikasi SP4N Lapor</li> <li>2. Data OPD terkait aduan yang dipilih</li> </ol>

### SOP Produksi SP4N Lapor On Air

Kegiatan	Pelaksana			Baku Mutu			Ket
	Admin SP4N Lapor	Direktur Penyiaran	Penyiar	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
Mengambil aduan pada aplikasi SP4N Lapor sebagai topik siaran	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	↓		Sesuai arahan pimpinan	10 menit	Daftar topik aduan	
Dilakukan koreksi terhadap aduan SP4N Lapor		<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	↓	Sesuai arahan pimpinan	10 menit	Topik aduan	
Menyampaikan aduan SP4N Lapor pada jadwal yang telah ditentukan dalam siaran			<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Sesuai arahan pimpinan	10 menit	Siaran aduan	



Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
 Kabupaten Demak  
*(Signature)*  
**Dra. Endah Cahya Rini, MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196809031993022001