



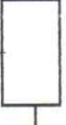






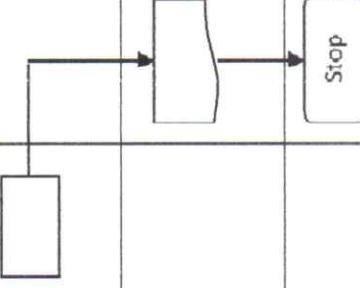




PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

Nomor SOP	Dinkominfo / 9 / 1 / 23
Tanggal Pembuatan	Mei 2018
Tanggal Revisi	Februari 2022
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak
Judul SOP	Pemeliharaan Aplikasi/Website
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 4. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak	1. Kepala Dinas 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Bidang Aplikasi Informatika 4. Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi 5. Pelaksana / Pranata Komputer
Keterkaitan / Persyaratan	Peralatan / Perlengkapan
Bimbingan Teknis Aplikasi / Website sebagai salah satu penunjang bagi semua pegawai di setiap OPD untuk meningkatkan keahlian dan ketrampilan di bidang Teknologi Informasi	1. Aplikasi MIPP 2. Komputer 3. Server 4. ATK 5. Lemari kartu kendali 6. Kartu kendali/Disposisi 7. Map Plastik 8. Filling kabinet/rol o"pack Pencatatan dan Pendataan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pemeliharaan Aplikasi / Website akan dilakukan secara berkala dalam 1 tahun jika tidak pelayanan akan terhambat	Data Pemeliharaan Aplikasi / Website

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		OPD	Pelaksana /Pranata	Sub Koor SPA	Kabid Aptika	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Membuat surat permohonan pemeliharaan Aplikasi/Website dan di upload di aplikasi MIPP							- Surat Permohonan OPD - Upload di MIPP	10	- Surat Permohonan
2	Pelaksana memproses permohonan pemeliharaan Aplikasi/Website melalui aplikasi MIPP dan meneruskan ke Kadin							- Surat Permohonan OPD - Lembar disposisi	5 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Agenda Surat - Lembar Disposisi
3	Disposisi Kepala Dinas ke Sekretaris							- Disposisi Kadis	10 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Kadis
4	Sekretaris mempelajari dan mendisposisi ke Kabid Aplikasi Informatika							- Disposisi Sekretaris	10 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Sekretaris
5	Kabid Aplikasi Informatika pelajari surat dan diteruskan ke Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi untuk ditindaklanjuti							- Pelajari Aplikasi/Website yang akan dikembangkan - Lembar disposisi	10 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf kabid
6	Menganalisa dan verifikasi aplikasi/website yang akan dilakukan pemeliharaan							- Analisa dan Verifikasi Aplikasi/Website	2 hari	- Hasil Analisa dan Verifikasi Aplikasi/Website
7	Pemeliharaan Aplikasi/Website							- Pemeliharaan Aplikasi/Website	30 hari	- Hasil Pemeliharaan Aplikasi/Website

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		OPD	Pelaksana / Pranata	Sub Koor SPA	Kabid Aptika	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Hosting dan domain Aplikasi/Website ke Server berkoordinasi dengan tim jaringan							<ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi/Website - Jaringan Server - Koordinasi dengan Tim Jaringan 	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil Hosting dan domain
9	Tindak Lanjut Pemeliharaan Aplikasi/Website ke OPD							<ul style="list-style-type: none"> - Pemaparan ke CPD 	60 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Implementasi Aplikasi / Website - Data Pemeliharaan aplikasi / website
10	Selesai									

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN DEMAK**



Dra. ENDAH CAHYA RINI, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19680903 199302 2 001