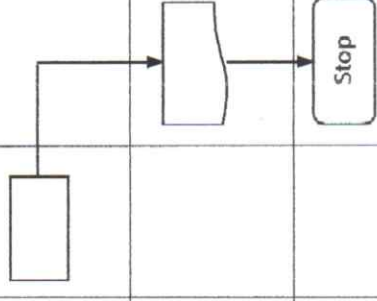
 <b>PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>	Nomor SOP	Dinkominfo / A / 1 / 20
	Tanggal Pembuatan	Mei 2018
	Tanggal Revisi	Februari 2022
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak
Judul SOP	Pengembangan Aplikasi/Website	
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>
1. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 3. Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 4. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak		1. Kepala Dinas 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Bidang Aplikasi Informatika 4. Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi 5. Pelaksana / Pranata Komputer
<b>Keterkaitan / Persyaratan</b>		<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
Bimbingan Teknis Aplikasi / Website sebagai salah satu penunjang bagi semua pegawai di setiap OPD untuk meningkatkan keahlian dan ketrampilan dibidang Teknologi Informasi		1. Aplikasi MIPP 2. Komputer 3. Server 4. ATK 5. Lemari kartu kendali 6. Kartu kendali/Disposisi 7. Map Plastik 8. Filling kabinet/rol o"pack Pencatatan dan Pendataan
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Pengembangan Aplikasi / Website terselesaikan dalam waktu 30 hari apabila tidak sesuai maka akan menghambat pelayanan		Data Pengembangan Aplikasi / Website

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		OPD	Pelaksana / Pranata	Sub Koor SPA	Kabid Aptika	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Membuat surat permohonan pengembangan Aplikasi/Website dan di upload di aplikasi MIPP										- Surat Permohonan - Upload di MIPP	- Surat Permohonan
2	Pelaksana memproses permohonan pengembangan Aplikasi/Website melalui aplikasi MIPP dan meneruskan ke Kadin										- Surat Permohonan OPD - Lembar disposisi	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Agenda Surat - Lembar Disposisi
3	Disposisi Kepala Dinas ke Sekretaris										- Disposisi Kadis	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Kadis
4	Sekretaris mempelajari dan mendisposisi ke Kabid Aplikasi Informatika										- Disposisi Sekretaris	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Sekretaris
5	Kabid Aplikasi Informatika pelajari surat dan diteruskan ke Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi untuk ditindaklanjuti										- Pelajari Aplikasi/Website yang akan dikembangkan - Lembar disposisi	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf kabid
6	Menganalisa Aplikasi/Website yang dibutuhkan OPD bersama pelaksana / pranata komputer / developer										- Analisa dan Verifikasi Aplikasi/Website	- Hasil Analisa dan Verifikasi Aplikasi/Website
7	Pengembangan Aplikasi/Website										- Pengembangan Aplikasi/Website	- Hasil Pengembangan Aplikasi/Website

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		OPD	Pelaksana /Pranata	Sub Koor SPA	Kabid Aptika	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Hosting dan domain Aplikasi/Website ke Server berkoordinasi dengan tim jaringan							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikasi/Website</li> <li>- Jaringan Server</li> <li>- Koordinasi dengan Tim Jaringan</li> </ul>	2 hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil Hosting dan domain</li> </ul>
9	Tindak Lanjut Pengembangan Aplikasi/Website ke OPD							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemaparan ke OPD</li> </ul>	60 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementasi Aplikasi / Website</li> <li>- Data Pengembangan aplikasi / website</li> </ul>
10	Selesai									

**KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN DEMAK**



**Dra. ENDAH CAHYA RINI, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680903 199302 2 001