




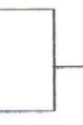

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Nomor SOP	Dinkominfo / 4 / 1 / 88
	Tanggal Pembuatan	Februari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak
Judul SOP	Pengoperasian Video Conference	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak 		<ol style="list-style-type: none"> Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi Pelaksana / Operator CC
Keterkaitan / Persyaratan		Peralatan / Perlengkapan
Bimbingan Teknis Aplikasi / Website sebagai salah satu penunjang bagi semua pegawai di setiap OPD untuk meningkatkan keahlian dan ketrampilan di bidang Teknologi Informasi		<ol style="list-style-type: none"> Aplikasi MIPP Komputer Server Peralatan Video Conference
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Fasilitasi Video Conference terselesaikan sesuai jadwal; apabila tidak sesuai maka akan menghambat pelayanan		<ol style="list-style-type: none"> Rekap Jadwal Vidcon Dokumentasi Vidcon

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Persetyaratan/Kelengkapan	Mutu Baku	
		Operator CC 3	Sub Koor SPA 4		Waktu 6	Output 7
1	Sub Koor SPA menugaskan Operator Command Center			- Surat Permohonan OPD - Disposisi Pimpinan	5 menit	- Operator CC mengetahui adanya rencana kegiatan di CC
2	Merekap jadwal rencana Video Conference			- File Rekap Jadwal Vidcon	10 menit	- Jadwal Vidcon tercatat di File Rekap
3	Menyiapkan Host Zoom Meeting			- Akun Zoom	30 menit	- Schedule Meeting berhasil dibuat di Akun Zoom - Id dan Password dishare kepada client
4	Menyiapkan peralatan elektronik, koneksi internet dan aplikasi (Zoom dan OBS)			- Kamera Logitech - Speaker dan Extender Mic Polycom - Laptop - TV Wall - Koneksi Internet diutamakan dengan Kabel - Aplikasi Zoom Meeting - Aplikasi Perakam layar OBS	2 Jam	- Peralatan Video Conference siap digunakan
5	Merekam pelaksanaan Video Conference			- Aplikasi Zoom Meeting - Aplikasi Perakam layar OBS	Selama Vidcon berlangsung	- File Video hasil perekaman Vidcon
6	Mendokumentasikan Kegiatan Vidcon			- Dokumentasi Vidcon - Upload Notulen dan Foto Kegiatan di Aplikasi MIPP	10 menit	- File Video hasil perekaman Vidcon - Notulen - Foto Kegiatan
7	Selesai					

KEPALA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN DEMAK



Dra. ENDAH CAHYA RINLI, MM
Pembina Utama Muda

NIP. 19680903-199302 2 001