

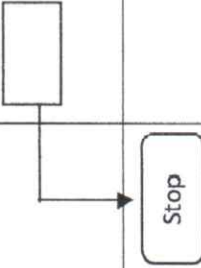


PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA

Nomor SOP	Dinkominfo / 4 / 1 / 91
Tanggal Pembuatan	Februari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Demak
Judul SOP	Permohonan Video Conference

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik3. Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik4. Peraturan Bupati Demak Nomor 74 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Dinas2. Sekretaris Dinas3. Kepala Bidang Aplikasi Informatika4. Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi5. Pelaksana / Pranata Komputer
Keterkaitan / Persyaratan	Peralatan / Perlengkapan
Bimbingan Teknis Aplikasi / Website sebagai salah satu penunjang bagi semua pegawai di setiap OPD untuk meningkatkan keahlian dan ketrampilan di bidang Teknologi Informasi	<ol style="list-style-type: none">1. Aplikasi MIPP2. Komputer3. Server4. ATK5. Lemari kartu kendali6. Kartu kendali/Disposisi7. Map Plastik8. Filling kabinet/rol o"pack Pencatatan dan Pendataan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Fasilitasi Video Conference terselesaikan sesuai jadwal; apabila tidak sesuai maka akan menghambat pelayanan	Data Rekap Permohonan Video Conference

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		OPD	Pelaksana / Pranata	Sub Koor SPA	Kabid Aptika	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Membuat surat permohonan Fasilitasi Video Conference dan di upload di aplikasi MIPP							- Surat Permohonan OPD - Upload di MIPP		- Surat Permohonan
2	Pelaksana memproses permohonan Fasilitasi Video Conference melalui aplikasi MIPP dan meneruskan ke Kadis							- Surat Permohonan OPD - Lembar disposisi	5 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Agenda Surat - Lembar Disposisi
3	Disposisi Kepala Dinas ke Sekretaris							- Disposisi Kadis	10 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Kadis
4	Sekretaris mempelajari dan mendisposisi ke Kabid Aplikasi Informatika							- Disposisi Sekretaris	10 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Sekretaris
5	Kabid Aplikasi Informatika pelajari surat dan diteruskan ke Sub Koordinator Sistem dan Program Aplikasi untuk ditindaklanjuti							- Pelajari Video Conference yang akan difasilitasi - Lembar disposisi	10 Menit	- Surat Permohonan & Lampiran disposisi - Catatan disposisi dinas - Paraf Kabid
6	Menganalisa bentuk Fasilitasi Video Conference yang dibutuhkan OPD							- Pelajari dan analisa bentuk Fasilitasi Video Conference - Dipelajari bersama staff/pranata komputer	30 Menit	- Hasil Analisa Fasilitasi Video Conference
7	Fasilitasi Video Conference							- Pelaksanaan Video Conference	tentative	- Hasil Pelaksanaan Video Conference

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Output
		OPD	Pelaksana / Pranata	Sub Koor SPA	Kabid Aptika	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Menyusun Laporan Kegiatan Pelaksanaan Video Conference dan di upload di aplikasi MIPP							- Notulen/Laporan Kegiatan Pelaksanaan Video Conference - Upload di MIPP	1 hari	- Notulen/Laporan Kegiatan Pelaksanaan Video Conference
9	Selesai									

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASIDAN INFORMATIKA
KABUPATEN DEMAK**



Dra. ENDAH CAHYA RINI, MM
Pembina Utama Muda

NIP. 19680903 199302 2 001